

## Opération de recrutement N° 049210200226177

### Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	BEAUPREAU EN MAUGES
SIRET	20005361900017
Adresse MAUGES CEDEX	Rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupreau 49602 BEAUPREAU EN
Téléphone	02 41 71 76 80
Courriel du gestionnaire	n.audouin@beaupreauenmauges.fr

### Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	049210200226177
Intitulé du poste	Chef(fe) d'équipe espaces publics
Famille de métier	Voirie et infrastructures > Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers
Métier 1	Chef ou cheffe d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers
Secteur d'affectation	Voirie, infrastructures et réseaux divers
Service recruteur	ESPACES PUBLICS
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?	Oui

**Fondement juridique** Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie.

Nom du contact	Audouin Nadège
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	09/02/2021
Etat de l'opération	transmise

## Déclaration de vacance d'emploi courante

<b>N° de la déclaration</b>	V049210200226177001
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe
<b>Grade 2</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe
<b>Grade 3</b>	Agent de maîtrise
<b>Poste à pourvoir le</b>	01/06/2021
<b>Description du poste à pourvoir</b>	Assurer la coordination et l'encadrement d'une équipe composée d'au maximum 5 agents Voirie/espaces Verts/Propreté urbaine sur l'ensemble de son secteur géographique. Organiser, piloter et surveiller les chantiers, le planning opérationnel, le matériel et les fournitures de l'équipe pour tous les types de chantiers. Etre garant du respect des règles de sécurité, de l'information des élus et riverains (sous couvert de sa hiérarchie), du bon déroulement des chantiers en régie et de la livraison des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation des espaces publics.
<b>Motif de saisie</b>	Poste vacant suite à une radiation des cadres
<b>Détail du motif de saisie</b>	Retraite
<b>Nbre de déclarations initiales</b>	1
<b>Nbre de déclarations annulées</b>	0
<b>Nbre de déclarations réelles</b>	1
<b>Date de saisie</b>	09/02/2021
<b>Date de transmission</b>	09/02/2021

## Offre d'emploi n°O049210200226177

<b>Numéro de l'offre</b>	O049210200226177
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe
<b>Grade 2</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe
<b>Grade 3</b>	Agent de maîtrise
<b>Descriptif de l'emploi</b>	Chef(fe) d'équipe quartier centre (Beaupréau, Andrezé et la Chapelle du Genêt) Poste à temps complet avec des jours d'ARTT L'agent(e) recruté(e), rattaché(e) au responsable espaces publics, aura pour missions : -d' Assurer la coordination et l'encadrement d'une équipe composée d'au maximum 5 agents Voirie/espaces Verts/ Propreté urbaine sur l'ensemble de son secteur géographique. -Organiser, piloter et surveiller les chantiers, le planning opérationnel, le matériel et les fournitures de l'équipe pour tous les types de chantiers. - Être garant du respect des règles de sécurité, de l'information des élus et riverains (sous couvert de sa hiérarchie), du bon déroulement des chantiers en régie et de la livraison des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation des espaces publics.
<b>Missions ou activités</b>	Activités et tâches principales : Encadrement - management : - Encadrer les agents d'exploitation sur le territoire d'un quartier, gérer leurs absences (congés, formations, ...) - Participer à l'évaluation annuelle des agents et la fixation des objectifs en lien avec le chef de service - Planifier les activités en fonction des contraintes des équipes, du programme de maintenance et des commandes des élus - Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de

l'activité des équipes - Organiser la diffusion de l'information auprès des agents de terrain en cohérence avec la ligne d'encadrement et les directives des élus - Régler et réguler les conflits au quotidien et gérer la relation aux usagers - S'assurer de la qualité du service rendu et de l'image donnée par les agents auprès du public - Réaliser des diagnostics de l'activité de l'équipe et agent par agent - Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative sous contrôle ; Coordination des opérations, travaux sur l'espace public: - Faire respecter les consignes de sécurité sur les chantiers (EPI, CACES, signalisations, ...) : \_ en voirie (maçonnerie, signalisation, voirie et trottoir, cheminements, sécurité routière...) \_ en espaces verts (taille, élagage, terrains, parcs, sentiers, fleurissement...) \_ en propreté urbaine (déchets, propreté, désherbage, tags, mobiliers, surveillance...) - Veiller à la qualité globale des chantiers (quand l'équipe quitte l'espace il est parfaitement entretenu sous tous ces aspects !) - Identifier les finalités, les enjeux et les limites d'une opération - Identifier, prioriser et faire remonter les besoins - Programmer, coordonner et suivre les travaux en régie - S'occuper du suivi technique des contrats d'entretien et de maintenance avec le chef de service - Analyser et rendre compte des dysfonctionnements à la hiérarchie et apporter rapidement des actions correctives - Gérer les stocks de produits et matériels et faire remonter les besoins - Gérer les interventions : recueillir les demandes, évaluer l'urgence, commander les interventions, assurer le suivi et rendre compte en temps réel Suivi administratif et financier : - Contrôler et évaluer les dépenses - Planifier et suivre l'exécution des besoins budgétaires en lien avec le chef de service - Effectuer les engagements ou pré-engagements avec le chef de service et/ou le correspondant ressource - Vérifier que les déclarations DT, DICT, permissions de voiries et arrêtés sont bien demandés, pris et affichés pour les travaux sur le domaine public. Hygiène et sécurité : - Faire appliquer les dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail en lien avec l'agente chargée de la prévention - Contrôler la formation et l'habilitation des agents en collaboration avec le service Ressources humaines et l'agente chargée de la prévention en fonction de leur mission - Rendre compte au DST et aux maires des contrôles de sécurité des jeux et ERP - Être garant de la sécurisation du domaine public en tout temps (viabilité hivernale, nid de poule, chantiers privés...) Activités et tâches secondaires : Animation du territoire : - Participer à l'organisation du matériel et de la main d'œuvre de la commune mis à disposition des associations pour les festivités - Participation aux astreintes semaine

**Profil recherché**

Diplôme/habilitation/permis nécessaires à l'exercice des fonctions : - BEP

/CAP / BAC PRO - permis B exigé - CACES et habilitations appréciés Compétences requises : Connaissances : - Connaître l'entretien de la voirie, la gestion différenciée, les problématiques de propreté des espaces publics, ... - Connaître les règles de sécurité et d'ergonomie au travail - Maîtriser les méthodes et outils d'évaluation des prestations - Connaître les notions en espaces verts et en génie urbain - Avoir des notions en protection de l'environnement - Connaître la réglementation des produits et outils à risque (peinture routière, ...) et maîtriser leur utilisation Savoir-faire : - Savoir appliquer les orientations et priorités des élus et décideurs - Maîtriser les techniques d'organisation, de planification et de contrôle de l'activité de l'équipe - Connaître et appliquer les techniques de gestion de chantiers - Maîtriser les techniques de lecture de plan, de calcul et de métrés - S'assurer de la sécurité routière : accidentologie, critères et dispositifs de sécurité - Connaître et appliquer les techniques de fonctionnement et d'utilisation des différents types d'outillage, règles de sécurité liées aux machines et aux matériels - Évaluer et gérer les risques et sécurité du public - Maîtriser la gestion des stocks - Méthode de diagnostic et techniques d'inventaire - Responsabilité dans l'utilisation et l'entretien du matériel - Rédaction de notes et de messages clairs - Utilisation de l'outil informatique Savoir-être : - Respect des règles de santé et de sécurité au travail - Avoir l'esprit d'équipe et respecter la ligne d'encadrement - Se sentir à l'aise dans le management - Avoir le sens de l'organisation - Avoir le respect du public et des élus - Pouvoir échanger ses compétences avec les autres membres du service - Sens de l'observation - Rigueur, discrétion - Dynamisme et réactivité - Polyvalence

**Logement** Pas de logement

**Poste à pourvoir le** 01/06/2021

**Date debut de publicité** 09/02/2021

**Date fin de publicité** 12/03/2021

**Date limite de candidature** 12/03/2021

**Informations complémentaires** Candidature (lettre de motivation + cv + dernier arrêté situation indiciaire) par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire Commune de Beaupréau en Mauges rue Robert Schuman Beaupréau 49600 BEAUPREAU EN MAUGES soit par courriel à [n.audouin@beaupreauenmauges.fr](mailto:n.audouin@beaupreauenmauges.fr)

**Département** Maine-et-Loire

**Code postal** 49600

**Ville** BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX

<b>Courriel de contact</b>	n.audouin@beaupreauenmauges.fr
<b>Adresse du lieu de travail</b>	BEAUPREAU
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	49600
<b>Ville du lieu de travail</b>	BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	09/02/2021
<b>Date de la 1ère transmission</b>	09/02/2021
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	transmise
<b>Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail</b>	0