Opération de recrutement N° 049210700342309

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	CCAS BEAUPREAU EN MAUGES
SIRET	20005364300017
Adresse	Rue robert schuman 49600 Beaupreau en mauges
Téléphone	0241717680
Courriel du gestionnaire	n.audouin@beaupreauenmauges.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	049210700342309
Intitulé du poste	Directeur(trice) adjoint(e)
Famille de métier	Pilotage > Direction générale
Métier 1 public	Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement
Service recruteur	Résidence autonomie
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Nom du contact	Audouin Nadège
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	02/07/2021
Etat de l'opération	transmise

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V049210700342309001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Rédacteur
Grade 2	Rédacteur principal de 2ème classe
Grade 3	Rédacteur principal de 1ère classe
Poste à pourvoir le	01/10/2021
Description du poste à pourvoir	Participe à la direction de l'établissement Saint Jean – Mont de vie, accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	02/07/2021
Date de transmission	02/07/2021

Offre d'emploi n°O049210700342309

Numéro de l'offre	O049210700342309
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Rédacteur
Grade 2	Rédacteur principal de 2ème classe
Grade 3	Rédacteur principal de 1ère classe
Descriptif de l'emploi	Le CCAS recrute son directeur/directrice pour sa résidence autonomie Saint Jean/Mont de Vie de Beaupréau Poste à temps complet rattaché au directeur du pôle Social/Accès aux soins/CCAS Horaires de travail : 8h-12h30 / 14h-17h les lundis et jeudis ; 8h30-12h30 / 14h-17h30 les autres jours Conditions particulières, sujétions : - Disponibilité - Astreinte - Participation aux réunions du Conseil de Vie Sociale de la résidence autonomie - Le planning des congés annuels est harmonisé avec celui du directeur et de l'assistante administrative - Bureau partagé
Missions ou activités	Activités et tâches principales Principales activités : - Participe à la définition et au pilotage du projet d'établissement : - Analyser les besoins des personnes accueillies - Réaliser le diagnostic de l'établissement ou du service - Définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques - Aider à la décision et proposer les moyens de la mise en œuvre - Maîtriser les enjeux et les moyens d'une gestion durable des équipements : maîtrise des consommations de ressources (énergie, eau, déchets), tri sélectif des déchets banals et spécifiques, gestion de la qualité de l'air et du confort d'usage - Conception, mise en œuvre et évaluation de l'accompagnement des personnes accueillies : - Participer à l'admission des résidents - Accueillir les nouveaux résidents et réaliser le suivi administratif - Répondre aux demandes des résidents concernant leur séjour dans l'établissement : intervention appartement, conseil en matière d'aides sociales, aide administrative, ... - Écouter, conseiller et informer les usagers et leurs familles ou les futurs résidents - Participer à la sécurité des personnes et du bâtiment : BIP, alarmes, formation des personnels ... - Elaborer et proposer des projets pour l'adaptation et l'amélioration du service rendu - Organiser et gérer le processus de restauration et de portage de repas à domicile - Contrôler les

menus, les coûts et l'hygiène - Veiller au bon état du patrimoine, et solliciter les services techniques de la ville en cas de besoin - S'assurer du respect des visites périodiques de sécurité des installations, en lien avec les services techniques de la ville - Contrôler l'exécution du budget, rendre compte de son exécution à la direction - Optimiser l'utilisation des locaux (locations, mises à dispositions, ...) - Participer à une bonne circulation de l'information en direction des résidents et leurs familles, et vers les élus et la direction - Accueillir les visiteurs, les fournisseurs et autres prestataires de service, les informer, les orienter et les renseigner - Participer à l'encadrement et au management de l'équipe : - Organiser, animer et encadrer l'ensemble des services de la résidence - Éléments de paie - Évaluer et contrôler le travail (respect des procédures et des consignes) - Proposer le planning des personnels et faire le suivi - Gérer les absences et organiser les remplacements - Mettre en œuvre le projet d'animation : - Préparer le projet d'animation en lien avec le projet d'établissement et les partenaires institutionnels - Tenir la régie de recette animation

Profil recherché Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaires à l'exercice des fonctions : - Connaissance des logiciels CIRIL et Berger-Levrault (BL -résidents) Compétences requises Connaissances : - Normes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes accueillies spécifiques à l'établissement ou service (restauration, linge, médicament, climatisation, eau, etc.) - Droits et devoirs des personnes accueillies - Connaître la règlementation en matière d'ERP et de sécurité incendie - Règlementation et politiques nationales dans les domaines du social, médico-social et sanitaire - Code de l'action sociale et des familles - procédures d'autorisation, de tarification et d'agrément - Connaissance du territoire et de ses enjeux - cadre comptable M22 Savoir-faire : - Méthodes d'analyse et de prospective Savoir-être : - autonomie - savoir être force de proposition - savoir encadrer et manager une équipe - Devoir de réserve

Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/10/2021
Date debut de publicité	02/07/2021
Date fin de publicité	08/08/2021
Date limite de candidature	08/08/2021
Informations complémentaires	Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser soit par voie postale à l'attention du Président du CCAS de Beaupréau en Mauges Rue Robert Schuman Beaupréau 49600 BEAUPREAU EN MAUGES soit par courriel à n.audouin@beaupreauenmauges.fr
Département	Maine-et-Loire
Secteur géographique	Cholet
Code postal	49600
Ville	Beaupreau en mauges
Courriel de contact	n.audouin@beaupreauenmauges.fr
Adresse du lieu de travail	rue André Chiron
Code Postal du lieu de travail	49600
Ville du lieu de travail	Beaupreau en mauges
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	02/07/2021
Date de la 1ère transmission	02/07/2021

Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0