

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur•trice de l'épicerie sociale et solidaire « Rayon des Mauges »

Bienvenue à Beaupréau-en-Mauges !

Ici, vous travaillerez dans un cadre de vie qui bouge au rythme de la nature, de l'économie florissante et d'un riche patrimoine offrant de nombreuses opportunités à exploiter. Beaupréau-en-Mauges, c'est une équipe municipale dynamique, active, favorisant le développement des compétences de ses agents. Motivé•e, rigoureux•se et dynamique, vous avez envie de mettre votre savoir-faire au service de la commune et de ses habitants ? N'attendez plus pour candidater !

La commune de Beaupréau-en-Mauges recrute un•e coordinateur•rice de l'épicerie sociale et solidaire « Rayon des Mauges ». Sous l'autorité du directeur du CCAS, le/la coordinateur•rice assure la gestion opérationnelle de l'épicerie sociale et solidaire : approvisionnements, stocks, fonctionnement de la boutique, coordination des bénévoles et suivi d'activité. Il/elle organise les moyens nécessaires pour assurer la continuité et la qualité du service. Il/elle veille au libre choix des produits, à l'autonomie des personnes accueillies, à la lisibilité des prix et à un accueil digne et non jugeant. Il/elle assure la mise en œuvre des règles sanitaires et la fiabilité des données de gestion. Il/elle travaille en lien étroit avec le/la Conseiller•ère en Économie Sociale Familiale (CESF).

Missions

Organiser le fonctionnement de l'épicerie

- planifie l'activité en fonction de l'ouverture hebdomadaire, des approvisionnements et des disponibilités des bénévoles, ajuste l'organisation face aux imprévus,
- prépare les permanences, organise la mise en rayon et le réassort, veille à l'affichage des prix et assure l'ouverture et la fermeture selon les procédures définies,
- veille au respect du règlement de fonctionnement, de la jauge de l'établissement recevant du public (ERP) et des consignes de sécurité, signale les difficultés à la direction,
- contribue aux tâches nécessaires au fonctionnement de l'épicerie et organise la continuité du service avec l'équipe bénévole.

Développer les approvisionnements et gérer les stocks

- analyse les besoins en produits à partir de la fréquentation, des stocks et des retours des personnes accueillies, prépare les commandes en tenant compte du budget, des capacités de stockage et d'écoulement,
- développe et sécurise un réseau diversifié de fournisseurs et de donateurs : Banque alimentaire, Halte du Coeur, MIAM, producteurs, grandes et moyennes surfaces, associations et entreprises et assure le lien opérationnel avec ces interlocuteurs.
- organise les collectes, transports et réceptions en mobilisant les bénévoles ou en assurant les déplacements selon les besoins, adapte les moyens aux produits et aux contraintes de conservation,
- réceptionne et contrôle les marchandises (quantités, état, dates, températures et conformité) et applique les critères d'acceptation et refuse/isole les produits ne répondant pas aux exigences sanitaires, aux besoins de l'épicerie ou à ses capacités de stockage et d'écoulement.
- enregistre les mouvements de produits dans le logiciel de gestion, assure les inventaires et la rotation des stocks, anticipe les ruptures, limiter les surstocks, les pertes et le gaspillage.

Assurer la maîtrise sanitaire et la gestion des déchets

- applique et fait appliquer le plan de maîtrise sanitaire (PMS) et les procédures de transport, réception, stockage, nettoyage-désinfection et traçabilité,
- organise les relevés de température des équipements frigorifiques, en vérifier la réalisation et assure leur traçabilité, veille au maintien de la chaîne du froid,
- assurerle suivi des dates limites de consommation (DLC) et des dates de durabilité minimale (DDM), selon les règles propres à chacune, applique les procédures de mise à l'écart des produits non conformes,
- organise le tri, le stockage temporaire et l'évacuation des déchets, dans le respect des procédures et de l'hygiène des locaux,
- signale immédiatement les anomalies à la direction, prend les mesures conservatoires nécessaires dans son périmètre et suit les actions correctives,
- assure les encaissements et le suivi de la régie,
- assure les fonctions de régisseur envisagées pour le poste, sous réserve de nomination formelle et dans le périmètre fixé par les actes de régie,
- organise la tenue et la clôture de caisse, assure la concordance avec les opérations enregistrées dans le logiciel de gestion,
- conserve les justificatifs, sécurise les fonds et les moyens de paiement, effectue les opérations de remise et de suivi prévues, signale tout écart ou incident à la direction et aux interlocuteurs compétents.

Coordonner et accompagner les bénévoles

- recense les disponibilités, élabore les plannings, répartit les missions et organise les remplacements,
- accueille les nouveaux bénévoles et leur transmet les principes du projet, procédures, règles de sécurité et consignes correspondant à leurs activités.
- anime les temps de préparation, accompagne l'équipe dans la réalisation des tâches et vérifie l'application des consignes.
- identifie les besoins de formation, favorise la cohésion et la circulation de l'information (partage avec la CESF les observations utiles au fonctionnement et à l'accueil),
- veille à la confidentialité, au non-jugement et au respect du libre choix des personnes (intervenir en cas de difficulté et solliciter la direction lorsque la situation le nécessite.

Ville de Beaupréau-en-Mauges
2 rue Robert Schuman - Beaupréau
49600 BEAUPRÉAU-EN-MAUGES
02 41 71 76 80 | accueil@beaupreauenmauges.fr | www.beaupreauenmauges.fr

EMPLOYEUR HANDI-ENGAGÉ

Beaupreau en Mauges



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur•trice de l'épicerie sociale et solidaire « Rayon des Mauges »

Contribuer à la convivialité et aux partenariats

- contribue à un espace accueillant et convivial, recueille les retours des personnes sur les produits et les modalités d'accueil pour adapter le fonctionnement,
- participe à l'organisation matérielle et logistique des actions collectives et des animations, en lien avec la CESF et les partenaires. La CESF porte leur dimension sociale et l'articulation avec l'accompagnement des personnes,
- participe, en accord avec la direction, aux réunions et échanges de pratiques utiles à la gestion de l'épicerie, notamment ceux des réseaux ANDES et Banque alimentaire et partager les enseignements avec l'équipe.

Suivre et améliorer l'activité

- tient à jour les données nécessaires au pilotage : foyers accueillis, passages, paniers, approvisionnements, stocks, pertes, recettes, bénévolat et incidents, en utilisant les outils disponibles,
- produit les éléments nécessaires aux bilans du CCAS et des partenaires, contribue au suivi budgétaire et rend compte à la direction de l'activité, des écarts et des difficultés.
- analyse les résultats et les retours de terrain, propose des améliorations et met en œuvre les ajustements validés.

Profil recherché

- Dispose du permis B (exigé)

Ce qui vous caractérise :

- Vous avez des **qualités relationnelles**, un **sens de l'écoute**, une **capacité à mobiliser une équipe** et le **sens du service public**
- Vous êtes **rigoureux•se** et **organisé•e**
- Vous savez **vous adapter**, faites preuve d'**initiative**, de **bienveillance** (absence de jugement, respect de la dignité et du libre choix des personnes)

Conditions d'exercice du poste :

- Ouverture au public prévue le jeudi après-midi : présence prioritaire le jeudi matin et l'après-midi pour la préparation, l'ouverture et la clôture.
- Temps de travail annualisé, horaires organisés selon les collectes, les fournisseurs, les réunions, les formations et les actions ponctuelles, planning défini dans le cadre de la quotité retenue et des règles de la collectivité.
- déplacements liés aux approvisionnements et aux partenaires, notamment vers Cholet pour la Banque alimentaire.
- participation à la manutention de cartons, bacs et marchandises : travail à proximité d'équipements frigorifiques.
- utilisation d'outils informatiques, d'Escarcelle, d'équipements de caisse et de paiement selon les habilitations, ainsi que de matériels simples de manutention.

Conditions de recrutement

Poste à temps non complet 17,5/35ème à pourvoir le 1er janvier 2027

Poste ouvert aux grades de technicien principal de 2ème classe, technicien, agent de maîtrise principal, agent de maîtrise ou adjoint technique principal de 1ère classe

Lieu de travail : CCAS, 24 rue Mont de Vie à Beaupréau

Rémunération en fonction de la grille indiciaire de la fonction publique

Candidature à adresser à :
(lettre de motivation et CV)

Monsieur le Président du CCAS de Beaupréau-en-Mauges
2 rue Robert Schuman - CS10063 - Beaupréau
49602 BEAUPRÉAU-EN-MAUGES CEDEX
ou par mail à rh@beaupreauenmauges.fr

Date limite de candidature : **28 novembre 2026** | **Détail de l'offre sur Emploi Territorial**

Ville de Beaupréau-en-Mauges
2 rue Robert Schuman - Beaupréau
49600 BEAUPRÉAU-EN-MAUGES
02 41 71 76 80 | accueil@beaupreauenmauges.fr | www.beaupreauenmauges.fr

EMPLOYEUR HANDI-ENGAGÉ
Beaupreau en Mauges



5 bonnes raisons de travailler à Beaupréau-en-Mauges

©Richard Bosseau

Une situation géographique idéale

Beaupréau-en-Mauges est la 5ème commune du Maine-et-Loire avec ses 24 720 habitants (population au 1er janvier 2026). Elle est située au cœur des Mauges, entre les villes d'Angers, Cholet et Nantes.



Une communauté d'agglomération forte

Beaupréau-en-Mauges fait partie de la communauté d'agglomération Mauges Communauté. Cette intercommunalité de plus de 120 000 habitants regroupe six communes nouvelles : Beaupréau-en-Mauges, Chemillé-en-Anjou, Mauges-sur-Loire, Montrevault-sur-Èvre, Orée-d'Anjou et Sèvremoine.

Un cadre de vie valorisé

Le territoire rural de la commune est très étendu sur une superficie de 240 km². Les espaces verts sont nombreux et vastes. La vallée de l'Èvre participe à cet environnement où il fait bon vivre.

Un dynamisme économique

Beaupréau-en-Mauges est une commune à l'économie florissante. Elle accueille plusieurs grandes entreprises (Manitou, Itancia, Lacroix Electronics, Alfi Technologies...) mais aussi des dizaines de sociétés plus petites, industrielles, artisanales et de services. De nombreux commerces de proximité et cinq marchés hebdomadaires animent la commune.

Une proximité des services

La vie quotidienne des habitants est facilitée par de nombreux services de proximité : scolaires (de la maternelle au lycée), de santé (maisons de santé pluridisciplinaires, hôpital de proximité), sportifs (piscine, piste d'athlétisme, terrains synthétiques, terrains multisports...) et culturels (programmation artistique Scènes de Pays, salles de spectacles, bibliothèques et médiathèques, école de musique, cinémas dont un associatif et un privé...). Le tissu associatif de Beaupréau-en-Mauges est très dynamique avec plus de 400 associations locales qui proposent des activités diverses tout au long de l'année.

EMPLOYEUR HANDI-ENGAGÉ

Beaupreau-en-Mauges