



## DEMANDE DE PREINSCRIPTION EN ACCUEIL REGULIER

☐ multi-accueil Jallais

☐ multi-accueil Villedieu

### L'ENFANT

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Date de Naissance : .....  
 ( prévue ou effective )

### LES PARENTS

#### PARENT N°1

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 N° de téléphone : ..... domicile : .....  
 travail : ..... mail : .....

#### PARENT N°2

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 N° de téléphone : ..... domicile : .....  
 travail : ..... mail : .....

**n° allocataire CAF** : obligatoire afin de déterminer le tarif.....

### ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

	PARENT N°1	PARENT N°2
Profession		
Lieu de travail		
Salarié (CDD, CDI)		
Formation		

**obligation de fournir les attestations des employeurs des 2 parents ou de formation**

**DATES de début et de fin** (ou à l'entrée à l'école en septembre

après les 3 ans de l'enfant) de contrat souhaitées :.....

**pas de départ ni d'arrivée entre 12h et 13h15**  
**minimum de 16 heures/semaine obligatoire (pour le multi-accueil de Jallais)**

### Calendrier mensuel fixe

total d'heures/semaine :

Jours	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
Horaires					

### Calendrier mensuel variable

total d'heures/mois :

Semaine 1	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
Horaires					

Semaine 2	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
Horaires					

Semaine 3	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
Horaires					

Semaine 4	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
Horaires					

### Horaires de garde non connu

☐

Merci de nous les indiquer dès que possible, moyenne/semaine : .....

### Droit aux congés

Les congés devront être signalés à la structure au moins 30 jours à l'avance afin d'être déduits de la facture

### Extrait du règlement de fonctionnement (pour le mode de garde régulier)

Pour les enfants accueillis en accueil régulier, une préinscription est nécessaire. L'admission définitive est prononcée après étude du dossier par la commission d'attribution des places. La priorité est donnée aux parents qui travaillent ou sont en formation (justificatif à fournir).

La demande devra être confirmée tous les deux mois,  
sinon le dossier sera classé sans suite

**DATE :**

**SIGNATURE :**

(réservé à l'administration)

Confirmations le :				
--------------------	--	--	--	--

réponses apportées: