**DEMANDE DE SUBVENTION**

**ANNEE 2026**

*A retourner par mail à l’adresse :* *subventions@beaupreauenmauges.fr*

***avant le 14 novembre 2025***

**PRESENTATION DE L’ASSOCIATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’association** |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Mail |  |
| **SIRET (obligatoire)** |  |
| **Interlocuteur de l’association pour la demande de subvention** |
| Identité / Fonction | Téléphone | Mail |
|  |  |  |

**BUREAU**

**Composition actuelle du bureau (nom-prénom-adresse-tél-mail)**

Président : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Vice-président : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Trésorier : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Secrétaire : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SUIVI DES SUBVENTIONS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant accordé** | **Montant demandé** |
| **2024 (N-2)** | **2025 (N-1)** | **2026 (N)** |
| **€** | **€** | **€** |

**BILAN DE L’UTILISATION DE LA SUBVENTION N-1**

*Merci de préciser en quelques lignes comment vous avez utilisé la subvention communale obtenue l’année passée (manifestations, achats, fonctionnement de l’association, etc …) :*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...

**SUBVENTION DEMANDEE EN 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant demandé** | **€** |
| *Présenter ici en quelques lignes un argumentaire appuyant la demande de subvention municipale.**A quel(s) besoin(s) serait destinée la subvention ?* |  |

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**Cette section doit obligatoirement être remplie \***

Je soussigné(e) : …………………………………………………………………………….

Représentant(e) légal(e) de l’association : ……………………………………………….

• certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

• atteste que l’association est régulièrement déclarée et qu’elle est en règle au regard de ses obligations légales et règlementaires.

• confirme que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant. Atteste que l’association est en conformité avec la règlementation en vigueur concernant les licences d’entrepreneur de spectacle vivant (associations du secteur culturel).

• atteste que l’association et ses activités sont en règle au regard **du contrat d’engagement républicain (CER) conforme aux dispositions du décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021, pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d’engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d’un agrément de l’État**.

• certifie que la subvention municipale allouée à l’association dans le cadre de ses activités servira la dynamique associative locale.

Fait le : ………………………………………. A ...……………………………………………

**Signature du / de la représentant(e)**

*\* Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal*

**RAPPEL REGLEMENTAIRE**

* Toute association qui reçoit une subvention de plus de 23 000 € doit avoir une convention avec la collectivité
* Selon l’article article L1611-4-1 du CGCT toute association qui reçoit une subvention peut faire l’objet d’un contrôle de la part de la collectivité.

**PIECES A JOINDRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demande < 500€** **et particulière\*** | **Demande > 500€** |
|  - Présente demande (chaque partie doit être complété) - RIB (même s’il a été donné l’année précédente) |
| - Bilan financier de l’utilisation de la subvention N-1 pour **les associations de parents d’élèves** | - Dernier compte de résultat connu à la date du 30/11/2025- Budget prévisionnel année 2026 ou 2025/2026- Si votre demande dépasse 75 000€ : fournir un bilan comptable certifié- Extrait de compte bancaire à la date de clôture de votre exercice- Compte rendu de la dernière assemblée générale- Statuts (si nouvelle association ou si modification) |

**\**Les associations concernées par les « demandes particulières » sont :***

*- les associations d’animations locales (comité des fêtes et société des courses de Beaupréau),*

*- les associations de commerçants,*

*- les amicales de pompiers de Beaupréau et de Gesté,*

*- les associations de parents d’élèves.*

Si votre demande de subvention dépasse 23 000€, une convention de partenariat devra être établie pour le versement de la subvention (demande à effectuer auprès du service finances)

**VERSEMENT SUBVENTION**

Si une subvention est attribuée à votre association :

* Pour l’organisation d’une manifestation, elle ne sera versée qu’après l’évènement, sur présentation des factures acquittées justifiant la dépense.
* Pour l’organisation de voyages ou sorties scolaires, elle sera versée après le vote en conseil municipal, à la condition d’avoir produit un bilan financier de l’année précédente sur l’usage de la subvention allouée.
* Représentant la somme inférieure ou égale à 500 €, elle sera versée après le vote en conseil municipal.