

[⌂ Résultat précédent \(2/327\)](#)[⌂ Résultat suivant \(4/327\)](#)

Auxiliaire de puériculture (h/f)

Offre n° O049250618001316
Publiée le 18/06/2025

Synthèse de l'offre

Employeur	BEAUPREAU EN MAUGES
Lieu de travail	📍 51 rue du Pont Piau Jallais, Beaupréau-en-Mauges (Maine-et-Loire)
Poste à pourvoir le	18/08/2025
Date limite de candidature	18/07/2025
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers	Enfance, famille > Petite enfance	Grade(s) recherché(s)	Auxiliaire de puériculture de classe normale
Métier(s)	→ Assistant ou assistante éducatif petite enfance		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.		
Temps de travail	Temps non complet, 32h30 hebdomadaire	Télétravail	Non
Management	Non	Expérience souhaitée	Confirmé
Rémunération indicative	grille indiciaire des auxiliaires de puériculture		

Descriptif de l'emploi

Poste à temps complet rattaché à la direction Education.
Lieu de travail : Commune déléguée de Jallais
La personne recrutée accompagne l'enfant avec bienveillance lors des différents moments de la journée, en respectant son rythme et ses besoins spécifiques. Participe activement à son développement et à son épanouissement au sein d'un cadre sécurisant, en lien avec le projet pédagogique de la structure
Planning annualisé (lundi 8h30 à 18h30 mercredi 7h30 à 13h45 jeudi 12h15 à 18h45 vendredi 7H30 à 16H00)
Avantages liés au poste :
- régime indemnitaire
Avantages liés à la collectivité :
- prime annuelle/CNAS/participation de l'employeur à la protection sociale prévoyance

Missions / conditions d'exercice

Activités et tâches principales :
Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Veiller au respect du rythme de chaque enfant accueilli et de ses habitudes
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et favoriser sa socialisation
- Participer aux soins quotidiens donnés aux enfants (repas, toilette, change...)
- Veiller au maintien des bonnes conditions d'accueil
- Alerter les services compétents en cas d'accident si les AJE sont absentes
- Soigner les enfants en cas de plaies légères

- Soigner les enfants en cas de prises régulières

Proposer et mettre en œuvre des activités éducatives

- Proposer des temps d'éveil et d'animation auprès des enfants pour favoriser leur développement affectif, psychomoteur et sensoriel
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et travailler avec l'équipe à l'amélioration du fonctionnement de la structure

Gérer la relation avec les parents ou substituts parentaux

- Établir une relation de confiance avec la famille et échange avec elle sur la vie de la structure

Entretien des matériels et des locaux

- Mettre en œuvre et respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Effectuer l'entretien du linge (lavage, séchage, rangement...)
- Assurer l'entretien des locaux en l'absence des collègues en charge de l'entretien

Activités et tâches secondaires :

Encadrer les stagiaires

- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires (apprentissage des changes, respect de l'hygiène)

Réaliser les repas

- Participer à la préparation des repas en l'absence des agents en charge de cette tâche.

Réfléchir et confronter les expériences

- Participer ponctuellement aux réunions Inter-Structures
- Suivre les formations proposées auprès de la structure

Conditions particulières, sujétions :

- Congés uniquement pendant les périodes de fermeture de la structure ou selon planning en période de fréquentation plus faible nécessitant un encadrement réduit
- Modification possible du planning hebdomadaire de travail en cas d'absence d'une collègue

Profils recherchés

Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaires à l'exercice des fonctions :

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé
- Concours auxiliaire de puériculture souhaité

Compétences requises :

Connaissances :

- Des besoins de l'enfant
- Des processus de développement physiologique, psychologique et affectif de l'enfant
- Des règles de sécurité alimentaire
- Des bases de l'équilibre alimentaire et diététique
- Des gestes de premiers secours
- Des gestes et postures de la manutention manuelle
- Du fonctionnement de la commune et des collectivités territoriales

Savoir-faire :

- Être observateur et à l'écoute des enfants pour identifier leurs besoins
- Estimer l'état de santé de l'enfant et alerter si besoin
- Réaliser les soins dans le respect de l'enfant et de son rythme.
- Connaître les techniques préventives de portage et d'éveil de l'enfant et savoir les appliquer
- Savoir évaluer les besoins de l'enfant pendant le repas
- Savoir élaborer et mettre en place des activités adaptées aux enfants accueillis
- Savoir lire et appliquer un Plan d'Accueil Individualisé (PAI)
- Appliquer les gestes et postures de premiers secours
- Savoir écouter et transmettre les informations à sa hiérarchie, parents et enfants
- Collaborer efficacement au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Savoir-être :

- Bienveillance, patience, respect et disponibilité.
- Être autonome et savoir prendre des initiatives
- Avoir l'esprit d'accueil, d'équipe et un bon relationnel
- Capacité à créer une relation sécurisante avec l'enfant et sa famille.
- Être réactif aux diverses situations
- Adopter une attitude éducative similaire (dans le même esprit) sur l'accompagnement des enfants
- Respecter les règles de discrétion professionnelle et du devoir de réserve

Contact et modalités de candidature

Contact

02 41 71 76 92

Informations complémentaires

Candidature (lettre de motivation + cv + dernier arrêté de situation indiciaire pour les agents)

titulaires) à envoyer soit par voie postale à Monsieur Le Maire Commune de Beaupréau en Mauges - 2 rue Robert Schuman - CS10063 - Beaupréau - 49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX soit par courriel à rh@beaupreauenmauges.fr

 [DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

✓ **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.