

agent(e) d'animation en accueil périscolaire et chargé(e) encadrement pause méridienne

Offre n° O049250530000310
Publiée le 30/05/2025

Synthèse de l'offre

Employeur	BEAUPREAU EN MAUGES
Lieu de travail	📍 Rue des Bons Souvenirs (La Jubaudière), Beaupréau-en-Mauges (Maine-et-Loire)
Poste à pourvoir le	07/07/2025
Date limite de candidature	29/06/2025
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers	Restauration collective > Production et distribution en restauration collective	Grade(s) recherché(s)	Adjoint d'animation
Métier(s)	→ Agent de restauration → Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans. Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.		
Temps de travail	Temps non complet, 18h00 hebdomadaire	Télétravail	Non
Management	Non	Expérience souhaitée	Débutant
Rémunération indicative	grille indiciaire des adjoints d'animation		
Descriptif de l'emploi			
La commune de Beaupréau-en-Mauges recrute un(e) agent(fe) d'animation en accueil périscolaire et chargé(e) de l'encadrement de la pause méridienne. Poste à temps non complet 18/35ème rattaché à la cheffe de service avec possibilité d'ajouter 6/35ème en tant qu'agent(e) de nettoyage (période scolaire) et 3/35ème agent(e) d'animation ALSH période estivale sur la commune déléguée de Jallais. Poste sur la commune déléguée de La Jubaudière. Horaires de travail entrecoupés matin midi soir (lundi mardi jeudi vendredi) périodes scolaires. La personne recrutée accueille et encadre les enfants lors des temps périscolaires en tenant compte du projet pédagogique de la structure. Participe au service des repas, à l'accompagnement des enfants et à l'animation du temps méridien. Contribue à l'entretien des locaux de la commune.			
Missions / conditions d'exercice			
Activités et tâches principales : Prendre en charge les enfants et encadrer les différents temps d'accueil - Accueillir les enfants et les encadrer. - Préparer et animer des temps d'activités adaptés aux enfants. Assurer la sécurité physique et psychologique des enfants sur les différents temps de la journée			

- Assurer la sécurité physique et psychologique des enfants sur les différents temps de la journée.

- Avoir une surveillance active sur les différents temps.
- Repérer les enfants en difficulté, communiquer, s'intéresser, être à l'écoute, gérer les conflits et faire de la prévention, en échanger avec l'équipe.
- Repérer les dysfonctionnements et les signaler à la cheffe de service

En accueil périscolaire

- Participer à l'écriture et à la mise en œuvre du projet pédagogique ; le faire vivre au quotidien
- Concevoir, planifier et animer des temps d'activité adaptés aux enfants en respectant leur rythme, leurs capacités et en lien avec le projet pédagogique
- Participer à l'entretien courant des locaux (tables, chaises, sol)
- Veiller à ce que la salle soit rangée

En restauration scolaire

- Assurer le bon déroulement du repas (bien être des enfants, sécurité, respect et application des règles d'hygiène et de sécurité...)
- Servir les repas dans le respect des règles de vie (valeurs éducatives du règlement de fonctionnement) et des bonnes pratiques d'hygiène
- Entretenir les locaux selon le planning de ménage
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire
- Assurer une surveillance active lors de la récréation

Construire du lien avec les parents et les enseignants

- Participer à l'accueil des familles, savoir transmettre les informations.
- Dialoguer, créer du lien avec les enseignants et leur transmettre les informations nécessaires pour assurer la continuité éducative de la journée

Entretenir les locaux

- Veiller à l'état de propreté des locaux en assurant un entretien courant (sols, mobilier, équipements et sanitaires)
- Trier et évacuer les déchets

Activités et tâches secondaires :

- Assurer des tâches complémentaires en cas d'absence d'un agent de l'équipe (esprit de polyvalence)
- Remplacer un agent sur un autre service si besoin (sur le territoire de BEM)

Conditions particulières, sujétions :

- Horaires découpés
- Rythme soutenu sur le temps du repas
- Bruit important sur le temps du repas
- Port d'équipements de protection individuelle

Profils recherchés

Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaires à l'exercice des fonctions :

- BAFA (ou diplôme de l'animation) exigé
- Formation HACCP appréciée

Compétences requises :

Connaissances :

- Le projet éducatif de la commune et les valeurs partagées dans le projet pédagogique de l'équipe et les règlements de fonctionnement liés à la structure
- Les caractéristiques du public accueilli : développement, besoins, rythme, autonomie...
- La construction d'activités, l'encadrement, l'observation et l'écoute

Savoir-faire :

- Gérer les conflits
- Respecter les protocoles et les procédures
- Travailler conjointement avec l'équipe et le responsable
- Soigner les enfants en cas de plaies légères et consigner dans le cahier de suivi pharmacie
- Appliquer les consignes d'un PAI et les gestes d'urgence
- Savoir poser un cadre auprès des enfants et en être garant

Savoir-être :

- Avoir l'esprit d'accueil, d'équipe et un bon relationnel
- Être à l'écoute des enfants et de sa hiérarchie tout en facilitant les échanges et le partage
- Être rigoureux-se, ponctuel-le, autonome, réactif et force de proposition

Contact et modalités de candidature

Contact

02 41 71 76 92

Informations complémentaires

Candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation pour les agents titulaires) à envoyer soit par voie postale à Monsieur le Maire Commune de Beaupréau-en-Mauges - 2 Rue Robert Schuman - CS10063 - Beaupréau - 49602 BEAUPREAU-EN-MAUGES CEDEX soit par courriel rh@beaupreaunmauges.fr

 [DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)**✓ Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.